



Bac Professionnel Gestion Administration

Le métier

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel Gestion-Administration consiste à prendre en charge les activités relevant de la *gestion administrative*, principalement au sein d'entreprises de petite et moyenne taille (artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI), de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations. Le titulaire de ce diplôme agit sous le contrôle et l'autorité du responsable de service. Il peut travailler dans des cabinets d'expertise comptable, dans des services administratifs, comptables ou financiers d'entreprises privées ou d'organismes.



Les qualités pour réussir dans cette formation

Polyvalence et capacité d'adaptation constituent les clés de la réussite. Le sens de la communication est également précieux dans la relation avec les clients, les fournisseurs et autres interlocuteurs de l'entreprise ainsi que l'équipe d'encadrement. Les diverses techniques de communication doivent être parfaitement maîtrisées.

Poursuite après le Bac Professionnel

- BTS Assistant de Gestion PME-PMI, Assistant Manager ...
- DUT, FAC

